

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	031190
Intézmény neve:	Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola
Székhely címe:	4066 Tiszacsege, F utca 95.
Székhelyének megyéje:	Hajdú-Bihar
Intézményvezető neve:	Fülöp Zoltán
Telefonszáma:	52/588055
E-mail címe:	csegesuli@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 25.

Ellátott feladatok:

-általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

-általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 9.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Tóth Lajos Árpád
Telefonszáma:	+36 (52) 550-248
E-mail címe:	arpad.lajos.toth@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola (4066 Tiszacsege, F utca 95.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben feltekintésben								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	280	136	13	0	29	22	0	0	13,00	9	9	
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	280	136	13	0	29	22	0	0	13,00	9	9	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfokú művészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő

			ziumban)	közismereti tárgy tanít		tárgyat	tárgyat	szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat				10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti							
				összesen	ebb l technikum két éves érettségire felkészít évf.										tanít				foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott		
															tanít			foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott			
Teljes munkaid s	0	14	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0							
ebb l n	0	12	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0							
Részmunkaid s	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0							
ebb l n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0							
Óraadó, megbízási szerzés	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0							
ebb l n	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0							
Összesen (s01+s03+s05)	0	14	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0							
ebb l n (s02+s04+s06)	0	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0							

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Oszálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Általános iskolai tanár	0	2	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	Tanító	1	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	8	
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Gyógypedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényl	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	7	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	29

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Rész munkaidő		Teljes és rész munkaidő összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	8	8	1	1	9	9	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	6	6	0	0	6	6	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros	1	1	1	1	2	2	0	0
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031190>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031190&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A 2023. szeptember 1-jétől hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzat 2.2 pontja értelmében az intézmény köznevelési és egyéb feladatai

Általános iskolai nevelés-oktatás

- nappali rendszeres oktatás
- alsó tagozat, felső tagozat
- Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos – enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos – hallási fogyatékos érzékszervi fogyatékos – látási fogyatékos) A megismerési funkciók vagy a

viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók nevelése, oktatása.

•Komplex Alapprogram 1-8. évfolyamon

•napközi, alprogrami foglalkozások

•tanulószoba.

Maximális tanulói létszám: 388 f

A Hajdú - Bihar Megyei Kormányhivatal által meghatározott beiskolázási körzet szerint fogadja az iskoláskorú gyermekeket.

Férőhely esetén fogadja a más településen élő gyermekeket is.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A 2024/2025-ös tanévben a beiratkozás rendje:

A Belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) rendeletével kiadta a 2024/2025. tanév rendjéről az alábbiak szerint tartalmazza a beiratkozás időpontját:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beíratni.

A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ fenntartásában működő általános iskolákban a beiratkozás napja központi utasításban kerül meghatározásra, melyet a helyben szokásos módon hoznak nyilvánosságra. A beiratkozásra kijelölt napokon 8-18 óra között az iskola titkárságán lehetséges beiratkozni.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót
- a lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás
- sajátos nevelési igény esetén a járási szakértői bizottság véleménye
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek TAJ-kártyája,
- a szülő/gondviselő személyi igazolványa
- nyilatkozat életvitelszerű lakcímről
- nyilatkozat a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan
- nyilatkozat a tanuló hit és erkölcs tanterv tanulására vonatkozóan.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ két első osztály indítását engedélyezte ebben a tanévben. A köznevelési feladatok ellátásához az intézmény felhasználható időkeretét és betölthető pedagógus álláshelyeinek számát a 2024-2025-ös tanévről alábbiak szerint határozta meg:

621 óra/hét + 33 óra adminisztrációs feladatokra

30 pedagógus álláshely engedélyezésével.

Évfolyamok, tanulócsoportok száma:

1.1 osztály

2.2 osztály

3.2 osztály

4.2 osztály

5.2 osztály

6.1 osztály

7.1 osztály

8.2 osztály

összesen 13 osztály

délutáni csoportok száma 13 csoport

évf. osztálylétszám

1. 24

2.a 21

2.b 17

3.a	18
3.b	18
4.a	23
4. b	25
146 (alsó tagozat)	
5.a	18
5. b	17
6.a	29
7.a	32
8.a	21
8.b	18

134 (felső tagozat)

Összesen 280 tanuló

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézmény nem szed sem térítési díjat sem tandíjat, egyéb díjfizetési kötelezettséget nem végez.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Az iskola honlapján megtekinthetőek. (csegesuli - Alapdokumentumok)

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	2021. 11. 04.	2021. 11. 30.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Iskolánkban a tanítás 8 órakor kezdődik. A 2019/2020-as tanévben bevezetett Komplex Alapprogram Ráhangolódás tevékenysége miatt a tanulóknak legkésőbb 7 óra 30 percre kell érkezniük. Kivételt képeznek a más településről, településrészből érkező tanulók, akik a buszjárat érkezésekor a helyközi megállóhelytől kísérettel érkeznek az iskolába. A tanítási órák 45 percesek, köztük 10 perc szünettel, kivéve a második szünetet, ami 15 perc a tízórai elfogyasztására. Az órák végét csengő jelzi.

Az iskola nyitva tartása: szorgalmi időben: 7-16 óra közötti időszak, igény szerint 18 óráig felügyeletet tart.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények

Tanévnyitó ünnepély	2024. szeptember 2.	8 óra
Zenei világnap	2024. október 1.	
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2024. október 4.	
Október 23. emlékére megemlékezés az 1956-os forradalomról	2024. október 22.	
Megemlékezés az AIDS világnapjáról	2024. december 2.	
Mikulás	2024. december 6.	14-16 óra
Téli ünnepkör projekt	2024. december 09-13.	
Karácsonyi ünnep	2024. december 20.	
Magyar kultúra napja	2025. január 22.	

Megemlékezés a Tisza szennyezésér l,	
a folyó állapotáról	2025. január 30.
Farsang	2025. február 14.
A kommunista és egyéb diktatúrák	
áldozatainak napja	2025. február 25.
Megemlékezés az 1848/49-es	
forradalom és szabadságharcról	2025. március 14.
Pénzügyi és vállalkozói témahét	2025. március 3-7.
A víz világnapja	2025. március 21.
Digitális témahét	2025. március 24-28.
Költészet napja	2025. április 11.
Fenntarthatósági témahét	2025. április 7-11.
Föld napja	2025. április 16.
Madarak és Fák napja – a Föld napja	2025. május 9.
DÖK rendezvényekfolyamatos,	
munkaterv alapján	
A holokauszt áldozatainak napja	2025. április 16.
Nemzeti Összetartozás Napja	2025. június 4.
Gyermeknap - Diákönkormányzati nap	2025. május 23.
Ballagás	2025. június 20. 18 óra
Tanévzáró ünnepély	2025. június 27. 8 óra

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2022-ben az intézményben vezet i tanfelügyeleti ellen rzésre és intézmény-ellen rzésre is sor került.

A vezet i ellen rzés során a kompetenciaterületek megállapításai:

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása
Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelen tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttm ködés munkatársaival a célok elérésében.

Kiemelked

A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.

Kiemelked

A fejleszt jelleg értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejleszt célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

Kiemelked

A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása.

Kiemelked

A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

Megfelel

Kiemelked tevékenységek

A kerettantervre alapozva a helyi tanterv intézményi sajátosságokhoz való igazítása. /KAP/

A tanulói értékelések közös alapelveinek és követelményeinek kialakítása.

/mérés-értékelési rendszer/

A korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulók nyilvántartása, a lemorzsolódás megelőzése. /KRÉTA-elemzések/

A környezeti nevelés, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztésének megjelenése a tanmenetekben, az éves munkatervekben. /Környezeti nevelési program/

Fejleszthet tevékenységek

A kiemelt figyelmet igényl tanulók tehetséggondozása, illetve a felzárkózást igényl k speciális támogatása.

A differenciáló, egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárások, a hatékony tanulói egyéni fejlesztések irányítása.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.

Kiemelked

Az érintettek több csatornán és hatékonyan működ tájékoztatása.

Megfelel

Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.

Kiemelked

Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többszoros kommunikáció alkalmazása.

Kiemelked

Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

Kiemelked

Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működése.

Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje. Személyesen irányítja a partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerekkel történő kapcsolattartásban. Hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi, tárgyi erőforrások biztosítása érdekében, támogatva a tanítási modulokat, a biztosítva a működés feltételeit.

Fejlesztendő tevékenységek

A partnerekkel folytatott folyamatos kommunikáció és a partnerek körének további bővítése.

A hatékonyabb idő- és emberi erőforrás felhasználás az egyenletesebb terhelés, a túlterhelés elkerülése érdekében.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.

Kiemelked

A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.

Kiemelked

Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

Kiemelked

Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.

Kiemelked

A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek /a fejlesztési területeknek/ a rendszeres meghatározása, amelyekhez a külső és a belső intézményértékelés eredményeit is felhasználja.

Szívesen fogadja, támogatja a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Fejlesztendő tevékenységek

Nem kerültek meghatározásra ilyen tevékenységek.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.

Kiemelked

A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.

Kiemelked

A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.

Kiemelked

Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.

Megfelel

Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.

Kiemelked

A nevelési testület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.

Kiemelked

A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

A belső ellenőrzés ténymegállapító, értékteremtő jelleggel a tényleges és a szükséges állapot összehasonlítására irányul. A vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti az erősségekre fókuszálva.

Irányítja, ütemezi, és részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében, a nevelő-oktató munka színvonalának feltérképezése érdekében. Szervezeti kultúrájában a mi tudat érvényesül, innovatív menedzsment típusú vezetési és együttműködési nevelési testülettel. Olyan pozitív tanulási-tanítási környezetet alakít ki, mely minden intézményhasználó számára motiváló. Innovációt, egyéni életpálya törekvéseket támogató vezető, aki önmaga is jó példával jár elől hosszú vezetői munkájában.

Fejlesztendő tevékenységek

Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

Kiemelked

Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

Kiemelked

A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

A vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Ha a körülmények változása indokolja a vezetői program tartalmának felülvizsgálatát, ezt azonnal világossá teszi a nevelési testület és valamennyi érintett számára. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. Az intézmény elkötelezett vezetője.

Fejlesztendő tevékenységek

Nem került meghatározásra ilyen terület.

Az intézmény ellenőrzés során a kompetenciaterületek megállapításai:

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

Kiemelked

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

Kiemelked

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

Kiemelked

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

Megfelel

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

Megfelel

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működése.

Megfelel

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működése.

Fejlesztendő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működése.

Kiemelked

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Megfelel

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi stratégiai és operatív tervezés koherenciája teljes mértékben megvalósul. A tanulók eredményeinek nyomon követése, elemzése és értékelése, az elkészített tanulói portfóliók, példamunkák.

Fejlesztendő tevékenységek

Az intézményi önértékelés és a belső ellenőrzés felülvizsgálata, újraindítása szükséges.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

Megfelel

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetővé válásának megvalósulása.

Kiemelked

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer megvalósítása.

Kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

Megfelel

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

Kiemelked

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanuló együttműködés támogatása.

Megfelel

A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása.

Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztését kiemelt feladatként kezeli az intézmény. Nagy hangsúlyt fektetnek diákjaik szemléletformálására, az egészséges és környezettudatos életmódra nevelésre. A fejlesztések folyamata és megvalósulása jól nyomon követhető az intézményi dokumentumokban.

Fejlesztendő tevékenységek

Az osztályfőnöki munka dokumentálására nagyobb hangsúlyt kell fektetni az éves beszámolóiban.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

Kiemelked

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

Kiemelked

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

Kiemelked

Kidolgozott és gyakorlatban megvalósuló a tanulók tanulási útjának követése.

Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

Az kritériumorientált, összehangolt mérési - értékelési rendszer hatékonyan támogatja a tanulók személyre szabott fejlesztését. A komplex személyiségfejlesztés kiemelt területe a gyakorlati életre nevelés.

Fejlesztendő tevékenységek

Az iskolai versenyeredmények nyilvánossá tétele az iskola honlapján.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

Kiemelked

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

Megfelel

Folyamatos és hatékony, több csatornán megvalósuló kommunikációs rendszer megvalósítása.

Megfelel

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok több szinten, hatékonyan megvalósítják az intézményi célok megvalósítása érdekében. A harmonikus, összehangolt pedagógiai munkát támogatja a magas szintű szervezeti kultúra és az elkötelezett intézményvezetés.

Fejlesztendő tevékenységek

Digitális eszközök, platformok használata a még hatékonyabb információáramlás érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

Kiemelked

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

Fejlesztendő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

Kiemelked

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet .

Megfelel

Kiemelked tevékenységek

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató széles körű partneri kapcsolatok kialakítása, folyamatos bővítése. Az intézmény partnereivel való hatékony együttműködés.

Fejleszthető tevékenységek

A kiemelt intézményi partnerek elégedettségének mérése valamint a rendszeres, kidolgozott és követhető intézményi panaszkezelés.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

Kiemelked

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

Kiemelked

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

Megfelel

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

Megfelel

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző .

Kiemelked

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

Kiemelked

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

Kiemelked

A munkatársak döntéshozatali készítésbe való bevonása.

Kiemelked

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

Folyamatos pedagógiai innovációk a tanítás hatékonyságának növelése érdekében. Kimagasló infrastrukturális fejlesztések. Az erőforrások tudatos és takarékos felhasználása a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva.

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a kompetencia területen nem kívánunk megjelölni fejlesztendő tevékenységet.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelked

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok helyi sajátosságokhoz történő illesztése. A kedvező helyi adottságok kihasználása. A humán erőforrás gazdálkodás.

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a kompetenciaterületen nem kívánunk megjelölni fejlesztendő tevékenységet.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031190>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Alsó tagozat:

	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
évismétl k száma	0	2	0	1
oka	évfolyamismétlésre utasított			

Felső tagozat:

	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
évismétl k száma	1	0	0	1
oka	évfolyamismétlésre utasítottak a tanulók.			

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031190

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

Mindennapi testnevelési lehetőségek:

A törvényi előírásoknak megfelelően heti 5 alkalommal mindenki számára biztosítottak.

Alsó tagozaton:

2. évfolyamon tömbösített úszásoktatás.

Felső tagozaton:

5 óra testnevelés, sportköri foglalkozások, szakkörök, DÖK szervezésében kerékpártúrák.

Ingyenesen igénybe vehető tanórán kívüli foglalkozások

Sportfoglalkozások:

Városi Sportegyesülettel közösen a Bozsik program keretében megvalósítva:

1-8. évfolyam foci (fiúk-lányok)

Birkózás, mint országos utánpótlás nevelési csoport.

Asztalitenisz szakkör

Alprogrami foglalkozások

Teljes órás programok

Szakkör, felzárkóztatás, tehetséggondozás:

énekkar

mazsorett

angol

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások: magyar, matematika, 5-8. évfolyamon

Továbbtanulásra felkészítő foglalkozások: magyar, matematika, 8. évfolyam

Egyéni fejlesztő foglalkozások fejlesztő pedagógussal tanulási nehézséggel küzdő diákok számára.

Madárbarátok köre

Rajz szakkör

Horgász szakkör

Elsősegélynyújtás

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A Komplex Alprogram bevezetésével érintett osztályokban házi feladat nem adható, de a pedagógus a házi feladatok adásának elveivel gyakorló feladatokat jelölhet meg. A házi feladatok adásának szempontjai figyelembe veszik a következő szempontokat:

- a tanulók napi és heti terhelését,
- az egyes diákok képességeit, adottságait,
- az életkori sajátosságokat,
- az értelmi fejlettséget,
- a fejlődés ütemét,
- a házi feladat elvégzését.

Alapelvek:

- A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákokat állandó önellenőrzésre!
- A házi feladatok segítsék el a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.
- A napközis kollégák folyamatosan tájékoztassák a tanítókat a házi feladatok mennyiségéről, azok megoldásáról egyénre szabottan is.

A házi feladatok mindig kerüljenek ellenőrzésre!

A házi feladatok adásának lehetőségei:

hétköznap:

írásbeli és/ vagy szóbeli házi feladat az egyenletes terhelés elve alapján

tanítási szünetekben, pihenőnapokon:

házi feladat adását nem alkalmazzuk.

A házi feladat jellege hétköznap:

- gyűjtőmunka
- írásbeli munka
- memoriter

A házi feladat adásának időbeli korlátai:

1.osztály: fél óra

2.osztály: háromnegyed óra

3.és 4. osztály: egy óra

4.és 6. osztály: másfél óra

7. és 8. osztály: két óra

Az iskolai dolgozatok szabályai

Az iskola Háziarendjének III. része alapján:

A tanuló joga, hogy „a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje, és azt a szaktanár ugyanekkor a naplóba ceruzával beírja, hogy ugyanabban az osztályban egy napon ne kerüljön sor kétszáznál több témazáró dolgozat megírására. Ha a dolgozat megírására szánt idő több mint 60 perc, akkor aznap másik témazáró már nem íratható. Szintén joga, hogy dolgozatának, írásbeli munkájának értékelését a következő tanórán, de legfeljebb 10 munkanapon belül megtudja, illetve megnézhesse.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az iskola Háziarendjének XXV. melléklete tartalmazza a osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, mely megtekinthető az intézmény honlapján.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét az aktuális tanév munkaterve tartalmazza. Irányelvek:

- Az intézményben az osztályozó vizsgát a végzős évfolyamon a félévi és minden évfolyamon az év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.
- A különbözeti vizsgák időpontját az intézményvezető határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

•Ha a tanuló tanév végén – legfeljebb 3 tantárgyból- elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet. Június 15-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola honlapján közzé kell tenni. Javítóvizsga augusztus 21. és augusztus 31. közötti időpontban szervezhető. A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehet. Úgy szerinte ne a tanulót javítóvizsgára utasító kollega legyen. A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

•Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből kérelmére pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az intézményvezető jelöli ki.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Évfolyamtanulócsoport

1.1 osztály

2.2 osztály

3.2 osztály

4.2 osztály

5.2 osztály

6.1 osztály

7.1 osztály

8.2 osztály

Összesen 13 osztály

Évf. osztálylétszám

1. 24

2.a 21

2.b 17

3.a 18

3.b 18

4.a 23

4. b 25

146 (alsó tagozat)

5.a 18

5. b 17

6.a 28

7.a 32

8.a 21

8.b 18

134 (felső tagozat)

Összesen 280 tanuló

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031190-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031190-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031190-0>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2025. március 03.